KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor : ....................................

**Perihal : Permohonan Izin Pengelolaan Limbah B3**

Kepada Yth.

Kepala Dinas PMP2TSP Kabupaten Humbang Hasundutan

di-

 **Doloksanggul**

|  |
| --- |
| Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dengan data-data sebagai berikut : |
| **Data Pemohon**  |
| Nama Pemohon | : | ...................................................................................... |
| Tempat / Tanggal Lahir | : | ...................................................................................... |
| Alamat | : | ...................................................................................... |
| Jabatan | : | ...................................................................................... |
| Surat Keputusan | : | ...................................................................................... |
|  |
| **Data Perusahaan/ Instansi** |
| Nama Perusahaan | : | ...................................................................................... |
| Alamat | : | ...................................................................................... |
| Email / No Telp/Hp | : | ...................................................................................... |
| Dokumen Pendirian | : | ...................................................................................... |
| Jenis Usaha | : | ...................................................................................... |
| NPWP | : | ...................................................................................... |
| Jenis Izin yang diajukan | : | Pengumpulan / Penyimpanan |
| Izin yang telah diperoleh | : | Nama izin | Nomor Persetujuan |
|  |  | 1. | Izin Lingkungan  | ....................................... |
|  |  | 2. | Izin Mendirikan Bangunan | ....................................... |
|  |  | 3. | Izin Usaha | ....................................... |
|  |  | 4. | Izin Operasional/ Komersial | ....................................... |
|  |  | 5. | .... | ....................................... |
|  |  | 6. | .... | ....................................... |
|  |  | 7. | ... | ....................................... |

Terlampir kami sampaikan persyaratan sebagai berikut :

1. fotokopi Kartu Tanda Penduduk Pemohon;
2. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak Pemohon dan lembaga/ instasi;
3. fotokopi dokumen pendirian lembaga/instansi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Pasfoto berwarna ukuran 4x6 satu lembar;
5. Dokumen bukti kepemilikan hak atas tanah;
6. Izin Lingkungan dan Dokumen Lingkungan;
7. Izin Mendirikan Bangunan;
8. Izin Usaha/ izin operasional/Komersial;
9. Rekomendasi Teknis Kegiatan dari Dinas Lingkungan Hidup Kab. Humbang Hasundutan;
10. Dokumen Teknis Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.

Demikian Surat Permohonanini kami perbuat dengan sebenarnya dan atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

.................................,..................................20

 Pemohon,

 Materai

 Rp. 6.000,-

 ...........................................................

Catatan 1. Pendaftaran Permohonan dilaksanakan melalui aplikasi <https://eperizinan.humbanghasundutankab.go.id>

 2. Semua persyaratan diupload ke aplikasi dalam bentuk file PDF dan JPG.

 3. Hardcopy permohonan dan persyaratan di sampaikan kepada Dinas PMP2TSP Kab. Humbang Hasundutan.